

# Anmeldung einer Veranstaltung

Für jede Anmeldung ist ein eigenes Formular zu verwenden!

- Erstanmeldung**  
 **Änderungsmeldung der Veranstaltung vom:**

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bundesgeschäftsstelle       | <input type="checkbox"/> Redaktion „philatelie“ |
| <input type="checkbox"/> MV-Stelle Ausstellungswesen | <input type="checkbox"/> MV-Vorsitzender        |
| <input type="checkbox"/> MV-Geschäftsführer          | <input type="checkbox"/> Verein/Veranstalter    |
| <input type="checkbox"/> MV-Nachrichten              |   |

**1. Datum der Veranstaltung (Tag, Monat, Jahr):**

**2. Vereinsname und BDPH-Mitgliedsnummer:**

**3. PLZ, Ort (ggf. Ortsteil), Straße, Haus-Nr. der Veranstaltung, ggf. Eigenname des Veranstaltungsortes:**

**Tel.:** \_\_\_\_\_ **FAX:** \_\_\_\_\_ **eMail:** \_\_\_\_\_

**4. Bezeichnung der Veranstaltung:**

|  |   |
|--|---|
| <b>5. Art der Veranstaltung</b><br>I <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung/Rang<br>II <input type="checkbox"/> Briefmarken-Salon<br>III <input type="checkbox"/> Briefmarkenschau<br>IV <input type="checkbox"/> Briefmarkenschau der Offenen Klasse<br>V <input type="checkbox"/> Ein-Rahmen-Wettbewerb<br>VI <input type="checkbox"/> Tauschtag (jeweils überreg. Charakter erforderlich)<br>VII <input type="checkbox"/> Verbandstag des BDPH-Mitgliedsverbandes<br>VIII <input type="checkbox"/> Verbands-Veranstaltung zum „Tag der Briefmarke“ | zuzügl. zuzügl. zuzügl.<br><input type="checkbox"/> Jugend <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Int.Beteiligung<br><br>IX <input type="checkbox"/> Deutscher Philatelistentag<br>X <input type="checkbox"/> BDPH-Hauptversammlung<br>XI <input type="checkbox"/> Sonstige Veranstaltung |
|--|---|

**6. Vorgesehene Öffnungszeiten:**

Datum: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**7. Name und vollständige Adresse des Veranstaltungsleiters:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
 Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_ Tel./Fax: \_\_\_\_\_  
 eMail: \_\_\_\_\_

**8. Name und vollständige Adresse des Ausstellungsleiters:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
 Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_ Tel./Fax: \_\_\_\_\_  
 eMail: \_\_\_\_\_

**9. Name und vollständige Adresse des Ausstellungsleiters für die Klasse Junger Philatelisten:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
 Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_ Tel./Fax: \_\_\_\_\_  
 eMail: \_\_\_\_\_

**10. Anmeldeschluss:**

**11. Prämierung:**  Medaillen mit Edelmetall  Erinnerungsmedaillen  Diplome  Ehrenpreise

**12. Sonderdienste:**  Sonderpostfiliale  Sonderstempel  Erinnerungsdrucksache  Ganzsachen

**13. Benötigtes Material:** \_\_\_\_\_ **Rahmenquadratmeter:** \_\_\_\_\_ **(Doppelrahmen):** \_\_\_\_\_

**14. Kontoinhaber:** \_\_\_\_\_ **Kto.Nr.:** \_\_\_\_\_  
**Bankinstitut:** \_\_\_\_\_ **BLZ:** \_\_\_\_\_

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>15. Erklärung:</b><br>Die Veranstaltung wird nach den jeweils gültigen Ausstellungsbedingungen des BDPH e.V. durchgeführt!<br><br>_____<br>Datum, Stempel, Unterschrift | <b>16. Eingangs- bzw. Weiterleitungsvermerk des LV-Stellenleiters</b><br><br>Eingang: _____<br><br>Weiterleitung: _____ | <b>17. Bearbeitungsvermerk der Bundesgeschäftsstelle</b><br><br>_____<br>Stempel/Unterschrift |
|--|---|---|

## HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN DES FORMULARS "Anmeldung einer Veranstaltung"

1. Jedes Feld ist, sofern es die anzumeldende Veranstaltung betrifft, sorgfältig und vollständig auszufüllen.
2. Für jede neu anzumeldende Veranstaltung ist ein Formular zu verwenden.
3. *Pilot- oder Sonderveranstaltungen*, die nicht unter die von den Mitgliedsverbänden vereinbarten Rubriken fallen, können nur unter "Sonstige Veranstaltungen" veröffentlicht werden.
4. Bei *Änderung* einer bereits angemeldeten Veranstaltung ist ein neues Formular einzureichen. Die vorgenommenen Änderungen sind in den entsprechenden Feldern auf allen Blättern des Formsatzes zusätzlich mit Leuchtstift o.ä. hervorzuheben. Auf dem Formsatz ist das Feld "Änderungsmeldung" deutlich anzukreuzen.
5. Sofern die Felder nicht vollständig und korrekt ausgefüllt sind, wird der Anmeldebogen an die zuständige Verbandsstelle Ausstellungswesen zurückgeleitet.
6. Das Formular ist **7-fach** über die Fachstelle Ausstellungswesen des für den anmeldenden Verein zuständigen Mitgliedsverbandes einzureichen. **Drucken Sie das ausgefüllte Formular hierzu über Ihren Drucker 7mal aus!**
7. Eine Veröffentlichung in der Verbandszeitschrift "*philatelie*" kann nur erfolgen, wenn die Anmeldung drei Wochen vor dem jeweiligen Redaktionsschluss der Bundesgeschäftsstelle vorliegt. Dies sind in der Regel ca. 7 Wochen vor dem Erscheinungstermin.
8. Für die fehlerfreie Wiedergabe der Meldung in Fachorganen wird keine Gewähr übernommen. Haftung und Regressansprüche an Verband und Redaktion "*philatelie*" jeglicher Art sind ausgeschlossen.
9. Erläuterung zu der unter 5. "Art der Veranstaltung" genannten Begriffe:

|     |   |  |
|-----|---|--|
| I   | Bitte den Rang eintragen, in dem die Ausstellung durchgeführt wird<br>Rang 1: Nationale Briefmarken-Wettbewerbsausstellung<br>Rang 2: Regionale Briefmarken-Wettbewerbsausstellung<br>Rang 3: Lokale Briefmarken-Wettbewerbsausstellung |  |
| II  | Briefmarken-Salon   | Ist über den BDPH-Bundesvorstand zu beantragen (siehe besondere Bedingungen in der AO)   |
| III | Briefmarkenschau  | Briefmarkenausstellung ohne Wettbewerb   |
| IV  | Briefmarkenschau der Offenen Klasse   | Als eigenständige Veranstaltung! Nicht wie unter I parallel mit einer Wettbewerbsausstellung   |
| VI  | Tauschtag   | Mindestens 5 Händler und 100 Besucher sind zu erwarten. Örtlich orientierte Tauschtag werden nicht veröffentlicht. Diese Veranstaltungen sollen im Mitteilungsblatt des Verbandes publiziert werden. |

10. Abkürzungen:  
OK: Briefmarkenschau der Offenen Klasse  
Int.Bet.: Ausstellung mit Internationaler Beteiligung  
AW: Ausstellungswesen
11. Der im Formsatz bei Punkt 13 verwendete Begriff „Rahmenquadratmeter“ gilt für Stiffrahmen à 12 Blatt, der Begriff "Doppelrahmen" gilt für Landesverbandsrahmen mit zweiseitiger Bestückung.
12. Nach der Veranstaltung sind dem Fachstellenleiter Ausstellungswesen des jeweiligen Mitgliedsverbandes 25 Exemplare des Ausstellungskataloges und des Palmares (Jurybericht) zuzuleiten, wovon 5 Exemplare die Geschäftsstelle des BDPH
  - a) für die philatelistischen Bibliotheken Hamburg, München, Frankfurt (je 1 Ex.)
  - b) für die Redaktion "*philatelie*" (1) und ein Exemplar
  - c) für das BDPH-Archiv erhält.

Für die Abgabe der Pflichtexemplare an die staatlichen Landesbibliotheken und an die Deutsche Bücherei Leipzig (zwei Exemplare) ist der Veranstalter zuständig.  
(Adresse: Deutsche Bücherei Leipzig, Deutscher Platz 1, 04103 Leipzig)