

# Anmeldung einer Veranstaltung

Erstmeldung

Änderungsmeldung der

**Internet-Formblatt.** Für jede Anmeldung ist ein eigenes Formular zu verwenden!

Veranstaltung vom: \_\_\_\_\_

1. Datum der Veranstaltung (Tag, Monat, Jahr):		
2. Vereinsname und BDPH-Mitgliedsnummer:		
3. PLZ, Ort (ggf. Ortsteil), Straße, Haus-Nr. der Veranstaltung ggf. Eigenname des Veranstaltungsortes: _____ _____ _____		
4. Bezeichnung der Veranstaltung:		
5. Art der Veranstaltung:		
I <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung/ <b>Rang 3</b>	zuzügl. <input type="checkbox"/> Jugend	zuzügl. <input type="checkbox"/> OK
II <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung/ <b>Rang 3</b> (mit Anteil Rang-2-Exponate)		zuzügl. <input type="checkbox"/> Int. Beteiligung
III <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung/ <b>Rang 2</b> (60 Exponate bei mind. 300 Rahmen)		
IV <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung/ <b>Rang 2</b> (60 Exponate bei mind. 300 Rahmen mit Anteil Rang-3-Exponaten)		
V <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung/ <b>Rang 2</b> (80 Exponate bei mind. 400 Rahmen)	XI <input type="checkbox"/> BDPH-Salon	
VI <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung/ <b>Rang 2</b> (80 Exponate bei mind. 400 Rahmen mit Anteil Rang-3-Exponate)	XII <input type="checkbox"/> Verbandstag des BDPH-Mitgliedsverbandes	
VII <input type="checkbox"/> Briefmarkenschau (5 Exponate bei 20 R.)	XIII <input type="checkbox"/> Verbands-Veranstaltung zum „Tag der Briefmarke“	
VIII <input type="checkbox"/> Briefmarkenschau (10 Exponate bei 40 R.)	XIV <input type="checkbox"/> Deutscher Philatelistentag	
IX <input type="checkbox"/> Briefmarkenschau der Offenen Klasse (10 Exp. bei 40 R.)	XV <input type="checkbox"/> BDPH-Hauptversammlung	
X <input type="checkbox"/> Tauschtag/Großtauschtag (jeweils überregionaler Charakter erforderlich)	XVI <input type="checkbox"/> Sonstige Veranstaltung _____	
6. Vorgesehene Öffnungszeiten:		
Datum: _____ von _____ bis _____		
Datum: _____ von _____ bis _____		
Datum: _____ von _____ bis _____		
7. Name und vollständige Adresse des verantwortlichen Ansprechpartners:		
Name, Vorname: _____ PLZ / Ort: _____		
Straße, Haus-Nr.: _____ Tel. / Fax: _____		
E-Mail: _____ Mitglieds-Nr.: _____		
8. Anmeldeschluss: _____		
9. Prämierung: <input type="checkbox"/> Medaillen mit Edelmetall <input type="checkbox"/> Erinnerungsmedaillen <input type="checkbox"/> Diplome <input type="checkbox"/> Ehrenpreise		
10. Sonderdienste: <input type="checkbox"/> Sonderpostfiliale <input type="checkbox"/> Sonderstempel <input type="checkbox"/> Erinnerungsdrucksachen <input type="checkbox"/> Ganzsachen		
11. Benötigtes Material: _____ Rahmenquadratmeter: _____ (Doppelrahmen): _____		
12. Kontoinhaber: _____		
Bankinstitut: _____ IBAN: _____		
13. Erklärung: Die Veranstaltung wird nach den jeweiligen gültigen Ausstellungsbedingungen des BDPH durchgeführt!	14. Eingangs- bzw. Weiterleitungs- vermerk des LV-Stellenleiters: Eingang: _____ Weiterleitung: _____	15. Bearbeitungsvermerk der BGS:
_____ Datum, Unterschrift	_____ Unterschrift	_____ Stempel, Unterschrift

